

Утверждено  
Приказом № 5 от «09» января 2019 г.  
Генерального директора ООО «Информационная группа «Ю-центр»



Соколова О. С.  
«09» января 2019 г.

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

ОБУЧАЮЩИХСЯ ООО «ИНФОРМАЦИОННАЯ ГРУППА «Ю-ЦЕНТР»

г. Москва,  
2019 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся ООО «Информационная группа «Ю-центр» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией Российской Федерации, Уставом организации, и другими действующими законодательными актами, а также локальными актами ООО «Информационная группа «Ю-центр» (далее – Центр) и регламентируют правила поведения обучающихся, их взаимоотношения с преподавателями, администрацией и сотрудниками Центра.

Обучающимися являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет собственных средств. В соответствии со ст. 2. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу».

Ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определен термин «Слушатели»:

«Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования...»

Таким образом, наравне с термином «Обучающиеся» в Центре может применяться термин «Слушатели».

1.2. Настоящие Правила разработаны в целях: обеспечения качества образования в организации, профессионального совершенствования слушателей, удовлетворения образовательных потребностей в определенной сфере профессиональной деятельности или области знаний, формирования нравственной культуры слушателей.

1.3. Настоящие Правила распространяются на всех слушателей, зачисленных в установленном порядке в Центр.

## **2. Порядок организации образовательного процесса.**

2.1. Образование в Центре может быть получено в очной, очно-заочной или заочной форме. Центр вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном законодательством РФ.

2.2. Основанием возникновения и изменения образовательных отношений является договор.

2.3. Учебные занятия, текущая и итоговая аттестация проводятся в соответствии с учебно-тематическими планами, составленным на основании соответствующей учебно-программной документации, разработанной и утвержденной в установленном порядке.

2.4. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, тренинги и другие необходимые виды занятий.

2.5. Учебные занятия организуются в составе группы, в соответствии с расписанием (для проведения практических занятий группа может быть разделена на подгруппы). Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерывы в занятиях организуются каждый час продолжительностью 5 минут.

В течение учебного дня слушателям предоставляется один длительный перерыв для отдыха и питания продолжительностью не менее 45 минут. Время предоставления перерывов и их продолжительность может корректироваться с учетом расписания учебных занятий.

2.6. Слушатели обеспечиваются учебными пособиями, учебно-методическими материалами, а также средствами обучения, включая наглядные учебные пособия, тренажеры, оборудование и инструменты, библиотечный фонд (используемый для занятий в аудиториях учебного центра) и информационно-телекоммуникационные ресурсы (компьютер с доступом в интернет).

2.7. В Центре в общем случае установлена 5-дневная учебная неделя с выходными днями - суббота и воскресенье.

2.8. Не допускается вход и выход слушателей из аудитории во время проведения занятий без согласия преподавателя.

## **3. Права и обязанности слушателей.**

3.1. Слушатели имеют право на:

- посещение помещений Центра на период проведения занятий;

- получение консультационной, научно-методической и информационно-аналитической помощи;
- бесплатное пользование средствами обучения Центра, необходимыми для осуществления образовательного процесса;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на уважение своего человеческого достоинства;
- на условия образования, гарантирующие охрану здоровья;
- на создание благоприятных условий для самообразования;
- на личное присутствие при разбирательстве вопросов, связанных с персональным поведением слушателя;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- на сохранение в тайне доверительной информации о себе;
- на получение документов об образовании, при условии успешного освоения образовательной программы.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом и другими локальными актами ООО «Информационная группа «Ю-центр».

### 3.2. Слушатели обязаны:

- соблюдать Устав организации, правила внутреннего распорядка и иные внутренние документы Учебного центра;
- осваивать содержание выбранной ими программы;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других слушателей и работников учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими слушателями;
- соблюдать требования гигиены и охраны труда, установленные в Учебном центре и правила пожарной безопасности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;

- посещать все виды учебных занятий, предусмотренных учебными планами;
- по окончании обучения пройти итоговую аттестацию.

Иные обязанности слушателей могут устанавливаться законодательством Российской Федерации, локальными актами Центра, договором оказания платных образовательных услуг.

### 3.3. Слушателям категорически запрещается:

- находиться в здании Центра с 18-00 до 08-00 в рабочие дни, а также в любое время в выходные и праздничные дни, за исключением случаев, определенных в установленном порядке генеральным директором.
- приносить и распивать алкогольные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические и другие одурманивающие вещества в здании и на иной территории Учебного центра, либо появляться в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие;
- играть в карты и другие азартные игры, в том числе с использованием компьютерной техники;
- шуметь, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех для осуществления образовательного процесса или работы;
- курить (потреблять) табачные изделия в здании и на территории Центра вне специально отведенных мест;
- во время учебных занятий пользоваться средствами мобильной связи, фотографировать, осуществлять видео- и аудиозапись без согласования администрации Центра.

## 4. Ответственность слушателей.

4.1. Администрация Центра имеет право применить к слушателям меры дисциплинарного взыскания.

4.2. Основаниями для привлечения слушателей Центра к дисциплинарной ответственности являются противоправные действия, неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него актами

законодательства, локальными нормативными правовыми актами организации и настоящими Правилами, в виде следующих действий (бездействия):

- Неявки без уважительных причин на учебные занятия.
- Нарушения дисциплины в ходе образовательного процесса.
- Неисполнения без уважительных причин законных требований преподавателей.
- Оскорблений участников образовательного процесса.
- Порчи зданий, сооружений, оборудования или иного имущества.
- Несоблюдения (нарушения) требований законодательства о пожарной безопасности.
- Распития алкогольных напитков, употребления наркотических средств, психотропных, токсических и других одурманивающих веществ в здании и на территории организации либо появления в указанных местах в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Курения (потребления) табачных изделий в неустановленных местах.
- Осуществления фото-, видео- или аудиозаписи в ходе образовательного процесса.
- Иных противоправных действий (бездействия).

4.3. За совершение дисциплинарного проступка к слушателю организации могут быть применены:

- замечание;
- выговор;
- отчисление.

4.4. Право выбора меры дисциплинарного взыскания принадлежит генеральному директору Центра. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение слушателя.

4.5. Отчисление - мера дисциплинарной ответственности, которая может быть применена за:

- невыполнение требований учредительных документов, настоящих Правил, учебного/учебно-тематического плана и иных локальных нормативных правовых актов Учебного центра;

- нанесение ущерба имуществу Центра;
- отсутствие слушателя без уважительных причин на учебных занятиях в объеме 30 и более процентов времени, определенного учебным/учебно-тематическим планом;
- систематическое (повторное) неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей слушателя, если к нему ранее применялись меры дисциплинарного взыскания.

4.6. В случае отчисления слушателя из организации за неуспеваемость, за многочисленные пропуски и за нарушение правил внутреннего распорядка уплаченные за обучение денежные суммы не возвращаются.

4.7. Слушатель, привлекаемый к дисциплинарной ответственности, имеет право:

- знакомиться со всеми материалами, подтверждающими вину слушателя, снимать с них копии;
- давать пояснения и представлять доказательства либо отказаться от дачи пояснений;
- быть заслушанным в ходе любого затрагивающего его интересы разбирательства, присутствовать на нем;
- ознакомиться с приказом о применении меры дисциплинарного взыскания и получить его копию.

4.8. Поводами для привлечения слушателя организации к дисциплинарной ответственности могут служить докладные записки педагогических и иных работников организации, лиц, осуществляющих охрану помещений организации, а также слушателей, осваивающих образовательные программы в Учебном центре.

4.9. Выявление факта нарушения дисциплины слушателя на учебных занятиях, а также на территории организации, оформляется соответствующим актом.

4.10. При отказе слушателя от письменных объяснений составляется акт.

4.11. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена только одна мера дисциплинарного взыскания.

4.12. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю оформляется приказом генерального директора Центра, в котором должны содержаться сведения о слушателе, привлекаемом к дисциплинарной ответственности, о совершенном дисциплинарном проступке, форме вины (умысел или неосторожность), доказательства вины, указание меры дисциплинарного взыскания.

4.13. Приказ директора организации о применении меры дисциплинарного взыскания объявляется слушателю под роспись в течение трех календарных дней. Отказ слушателя от ознакомления с приказом оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Учебного центра и (или) слушателей Учебного центра.

4.14. Копия приказа директора Центра о применении меры дисциплинарного взыскания, после ознакомления слушателя с данным приказом, направляется в течение 2 (двух) дней руководителю предприятия, направившего слушателя для освоения образовательной программы.

4.15. Решение о применении меры дисциплинарного взыскания к слушателю Центра может быть обжаловано им в установленном законодательством порядке.

## **5. Организация ведения видеонаблюдения в помещениях Центра.**

5.1. В целях обеспечения безопасности слушателей Центра, поддержания дисциплины в ходе образовательного процесса и контроля за соблюдением слушателями настоящих Правил, обеспечения сохранности имущества Центра и имущества слушателей в помещениях Центра могут устанавливаться видеокамеры системы видеонаблюдения.

5.2. Организация системы видеонаблюдения и назначение ответственного лица за хранение и уничтожение записей вводится приказом генерального директора ООО «Информационная группа «Ю-центр».

5.3. Доступ к месту хранения записей имеет: генеральный директор и, при необходимости, другие лица, назначаемые приказом генерального директора.

5.4. Просмотр записанных изображений осуществляется в зоне ограниченного доступа и исключительно в целях, предусмотренных настоящими Правилами.

5.5. Установка видеокамер не допускается в туалетных комнатах, комнатах для переодевания слушателей Центра и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд.



5.6. Организация системы видеонаблюдения ведется в соответствии с законодательством о персональных данных в Российской Федерации.

5.7. Видеозаписи системы видеонаблюдения являются конфиденциальной информацией, доступ к которой защищен паролем, назначаемым и хранящемся у ответственного за организацию системы видеонаблюдения.

5.8. Зоны видеоконтроля оснащаются в общедоступных местах указателями типа: «Внимание! Ведется видеонаблюдение».

## **6. Организация ведения аудиозаписи телефонных переговоров.**

6.1. В целях повышения качества оказываемых услуг при осуществлении телефонного звонка в Центре установлена система аудиозаписи телефонных переговоров.

6.2. Организация системы аудиозаписи телефонных переговоров вводится приказом генерального директора Центра. Ответственное лицо за организацию данной системы, а также за хранение и уничтожение аудиозаписей назначается приказом генерального директора.

6.3. Доступ к месту хранения аудиозаписей имеет: генеральный директор и другие лица, назначаемые приказом генерального директора.

6.4. Прослушивание записанных переговоров осуществляется в зоне ограниченного доступа и исключительно в целях, предусмотренных настоящими Правилами.

6.5. Организация системы аудиозаписи телефонных переговоров ведется в соответствии с законодательством о персональных данных в Российской Федерации.

6.6. Аудиозаписи телефонных переговоров являются конфиденциальной информацией, доступ к которой защищен паролем, назначаемым и хранящемся у ответственного за организацию системы.

6.7. В обязательном порядке при осуществлении телефонного звонка в ООО «Информационная группа «Ю-центр» установлено оповещение участников диалога о факте ведения записи.

## **5. Заключительные положения.**

5.1. Действие настоящих Правил распространяется на всех слушателей, находящихся в помещениях Центра во время проведения занятий и во внеурочное время.

5.2. Настоящие Правила и изменения к ним утверждаются приказом генерального директора Центра. По инициативе генерального директора в настоящие Правила могут вноситься изменения и дополнения.

5.3. Все слушатели Центра имеют право ознакомиться с настоящими Правилами.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

10 (десять) лист об

« 09 » января 20 19 г.

Ф.И.О., должность, подпись Солодова О.В.

генеральный директор

