

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Информационная группа

«Ю-центр»


Соколова О. С.

«09» января 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМ РЕАЛИЗАЦИЮ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

г. Москва,

2019

Общие положения

Настоящее Положение определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, а также дополнительным общеобразовательным программам.

Общество с ограниченной ответственностью «Информационная группа «Ю-центр», ООО «Информационная группа «Ю-центр» (далее – Центр) реализует образовательные программы.

Центр в своей деятельности руководствуется:

- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 г. N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 N 2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».

Центр оказывает платные образовательные услуги на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности № 035968 от 02.03.2015, выданной Департаментом образования города Москвы.

Структура и штат Центра позволяют осуществлять дополнительное профессиональное образование специалистов предприятий и организаций и профессиональное обучение.

Место осуществления образовательной деятельности: 101000, г. Москва, Малый Златоустинский пер., дом 6, стр 2.

Центр обладает установленной Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» самостоятельностью в принятии решений и осуществлении действий, определяет возможность оказания платных образовательных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услуги, вытекающих из ее Устава; имеет печать установленного образца, бланки со своим наименованием.

Цели и задачи

Основной целью Центра является достижение высокого качества образовательных услуг за счет обеспечения передового уровня образовательных технологий, материально-технического обеспечения учебного процесса и экономической стабильности.

В рамках этой цели перед Центром поставлены следующие задачи:

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечение высокого качества обучения;
- удовлетворение потребностей специалистов в получении новых и актуализации уже имеющихся знаний.
- Для реализации целей и задач Центра выполняются следующие функции:
- прием и анализ документов кандидатов на обучение;
- организация обучения слушателей;
- внутренний мониторинг качества образования;
- методическое обеспечение учебного процесса;
- организация поиска и привлечение преподавателей и консультантов;
- ведение архива;
- осуществление профессиональной подготовки и повышения квалификации специалистов и руководителей организаций, профессионального обучения;
- информационно-техническое обеспечение учебного процесса.

Управление Центром

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Общее руководство образовательным процессом осуществляется генеральным директором ООО «Информационная группа «Ю-центр».

Генеральный директор издает приказы об утверждении программ обучения, утверждает программы обучения, издает приказы об открытии и закрытии групп обучения, о составе и работе аттестационных комиссий по соответствующим программам.

Работники Центра

К работникам Центра относятся преподаватели, научный, административный и другой персонал. Принятие на работу и увольнение работников Центра осуществляется согласно Трудовому кодексу Российской Федерации и Федеральному закону от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Работники Центра имеют право:

- на повышение профессиональной и педагогической квалификации за счет средств Центра;
- на пользование информационным и методическим фондами Центра;
- на участие в формировании содержания образовательных программ, выборе методов и средств обучения, наиболее полно отвечающих их индивидуальным особенностям и обеспечивающих высокое качество учебного и научного процессов.

Работники Центра обязаны:

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики;
- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующий успешной реализации образовательных программ;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах.

За успехи в учебной, методической и другой деятельности для работников Центра устанавливаются различные формы морального и материального поощрения: благодарности, премии, ценные подарки и т.п.

Трудовая деятельность работников Центра осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Обучающиеся Центра

Обучающимися Центра являются работники, направленные предприятиями, организациями и учреждениями, а также лица, пожелавшие получить дополнительное профессиональное образование или профессиональное обучение за счет собственных средств. В соответствии со ст. 2. Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: «обучающийся - физическое лицо, осваивающее

образовательную программу».

Ст. 33 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определен термин «Слушатели»:

«Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования...»

Таким образом, наравне с термином «Обучающиеся» в Центре может применяться термин «Слушатели».

Наполняемость Центра обучающимися определяется расписанием занятий, утвержденным генеральным директором.

Зачисление и отчисление обучающихся производится на основании включения в группу в 1С CRM и исключения соответственно.

Обучающимся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающиеся вправе:

- получать информацию от Центра по вопросам организации и обеспечения образовательного процесса;
- обращаться к Центру по вопросам, касающимся образовательного процесса;
- пользоваться имуществом Центра, необходимым для освоения образовательной программы, в том числе нормативной, инструктивной, учебной и учебно-методической литературой;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- обжаловать Приказы и Распоряжения администрации Центра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава ООО «Информационная группа «Ю-центр», Правил внутреннего распорядка, а также Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся.
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других Обучающихся и Работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими Обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Центра.

Иные обязанности устанавливаются законодательством Российской Федерации.

За неисполнение или нарушение Устава ООО «Информационная группа «Ю-центр» и настоящего Положения к Обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление.

Выбор меры дисциплинарного взыскания возлагается на генерального директора ООО «Информационная группа «Ю-центр».

В Центре созданы условия для оказания первичной медико-санитарной помощи путем оказания первой помощи Обучающимся и Работникам в соответствии с п.11 Приказа Минздравсоцразвития России от 15.05.2012 N 543н «Об утверждении Положения об организации оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению». Для этого сформирована аптечка первой помощи, пополняемая по мере необходимости. Все Работники Центра обучены навыкам оказания первой помощи и обеспечены методическими пособиями и памятками по оказанию первой помощи.

Охрана здоровья Обучающихся

Охрана здоровья Обучающихся в Центре включает в себя:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания Обучающихся;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний;
- запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности слушателей во время пребывания в Центре;
- профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания на занятиях;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

Учебная нагрузка и режим учебных занятий определяются Центром в соответствии с действующим законодательством об образовании и о труде.

Аудиторная учебная нагрузка составляет не более 8 академических часов в день, при обучении с отрывом от работы или не более 4 академических часов в день при обучении без отрыва от работы.

Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания Обучающихся:

- перерыв на чай-кофе 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв на обед 30-60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

Центр создает условия для профилактики заболеваний Обучающихся.

Для обеспечения Обучающихся ООО «Информационная группа «Ю-центр» чистой питьевой водой, в учебных аудиториях установлены кулеры с холодной и горячей питьевой водой, заключен договор с компанией на поставку бутилированной воды.

Здание, сооружение, помещения, оборудование и иное имущество, используемое для осуществления образовательной деятельности ООО «Информационная группа «Ю-центр» соответствуют санитарно-эпидемиологическим требованиям, правилам и нормам. (Получено санитарно-эпидемиологическое заключение № 77.14.24.000.М.001744.03.19 от 28 марта 2019г.).

Объект защиты (помещения ООО «Информационная группа «Ю-центр», используемые для осуществления образовательной деятельности) соответствует требованиям пожарной безопасности при осуществлении образовательной деятельности. (Получено Заключение о соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности №20 от 22.03.2019г.)

Перед началом обучения проводится инструктаж, включающий в себя требования охраны труда, пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ, профилактику несчастных случаев со слушателями во время пребывания в ООО «Информационная группа «Ю-центр».

Организация учебного процесса

Общество с ограниченной ответственностью «Информационная группа «Ю-центр» самостоятельно устанавливает для своего структурного подразделения – Центра величину и структуру приема Слушателей.

Формы обучения и сроки освоения образовательных программ определяются Центром и (или) договором на оказание образовательных услуг.

Организация самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные

программы. Содержание образовательных программ учитывает требования Федеральных Законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации; профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, др.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение (см. Положение о порядке применения дистанционных образовательных технологий).

При реализации образовательных программ может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

Обучение может осуществляться как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг.

Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

Образовательные программы реализуются Центром самостоятельно. Образовательная программа может полностью или частично реализовываться в форме стажировки.

Обучение проводится круглый год.

Расписание занятий предусматривает перерывы достаточной продолжительности для отдыха и питания обучающихся:

- перерыв на чай-кофе 15 минут не реже, чем 1 раз в 2 часа;
- перерыв на обед 30-60 минут в случае продолжительности обучения более 4 часов.

Обеспечение питанием Обучающихся может осуществляться за счет Центра. Условия обеспечения питанием Обучающихся указываются в договоре об оказании платных образовательных услуг.

Язык обучения - русский.

Обучение может проводиться с переводом на иностранный язык в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

Организация осуществляет образовательную деятельность по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержание дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются организацией самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;

- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки обучающемуся выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

При реализации дополнительных профессиональных программ Центром может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра.

Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

В случае, если уполномоченными федеральными государственными органами разработаны и утверждены примерные образовательные программы или типовые образовательные программы, Центр берет их за основу при разработке соответствующих образовательных программ. Такие образовательные программы согласовываются и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Разработка и утверждение образовательных программ

Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, утвержденной генеральным директором, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лиц организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации

В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Программа профессиональной переподготовки разрабатывается специалистами Центра на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

Формы обучения по основным программам профессионального обучения определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы профессионального обучения осуществляется в порядке,

установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Аттестация Обучающихся

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому ООО «Информационная группа «ИО-центр».

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается ООО «Информационная группа «ИО-центр».

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

Центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов.

Центр может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

Реализация основных программ профессионального обучения сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, самостоятельно.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится организацией, осуществляющей образовательную деятельность, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Порядок оформления, заполнения, учета и выдачи документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении и их дубликатов определен Положением по заполнению документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении.

Система учета и хранения документов

В Центре разработана система учета и хранения документов, которая включает в себя следующие этапы:

- Получение документов.

Для зачисления в группы Обучающийся предоставляет следующий комплект документов: заявку на обучение от слушателя или предприятия, направляющего его; копии дипломов о высшем или среднем образовании, другие документы (в случае наличия дополнительных требований). Обработка персональных данных производится в соответствии с Положением о персональных данных слушателей.

- Проверка документов.

На данном этапе проводится проверка комплектности документов, полученных от Слушателя, и правильности их заполнения. По результатам проверки документов Слушателя зачисляют в ближайшую группу обучения.

- Оформление документов.

При зачислении Слушателя на обучение проводится отметка в 1С CRM, посещение занятий обучающимся фиксируется в списке слушателей. Результаты промежуточной (если это предусмотрено соответствующей образовательной программой), итоговой аттестации оформляются протоколом проверки знаний. Информация о выданных Слушателям документах об обучении, документах о квалификации содержится в 1С CRM.

- Хранение документов.

Учету и хранению подлежат приказы об утверждении программ обучения, программы обучения, приказы об открытии групп обучения, о составе и работе аттестационных комиссий по соответствующим программам.

Иное предусмотрено Положением по заполнению документов об образовании и (или) квалификации, документов об обучении.

Контроль за деятельностью Центра осуществляет генеральный директор ООО «Информационная группа «Ю-центр».

Финансирование Центра осуществляется за счет средств, поступающих за обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

15 (пятнадцать) листов

« 09 » января 20 19 г.

Ф.И.О., должность, подпись _____

Сажина О.С. генеральный директор

